

Política Global Anticorrupción

GEC-02

En vigor: 29 de junio de 2012

Walmart Inc. y sus subsidiarias y filiales en los Estados Unidos y operaciones internacionales (colectivamente, “Walmart” o la “Empresa”) se comprometen a mantener los más altos estándares éticos posibles y a cumplir con todas las leyes aplicables. En todas sus operaciones, Walmart busca evitar incluso la apariencia de incorrección en las acciones de cualquiera de sus funcionarios, directores, empleados, empleados, agentes o representantes. Esta Política prohíbe los pagos corruptos en cualquier circunstancia, tanto en los Estados Unidos como en operaciones internacionales, ya sea en tratos con funcionarios públicos o personas del sector privado.

Directivas generales

Es política de Walmart cumplir con todas las leyes anticorrupción pertinentes, incluidas, entre otras, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) de los EE. UU. y la Ley Antisoborno del Reino Unido, según aplique. En consecuencia, Walmart prohíbe a cualquier persona que actúe en nombre de la Empresa, directa o indirectamente, realizar o recibir pagos indebidos.

Se entiende por pago indebido recibir o pagar sobornos, o dar, ofrecer o prometer dar dinero o cualquier otra cosa de valor a cualquier persona, incluido cualquier funcionario público, con el fin de influir indebidamente en cualquier acto o decisión de una persona, o para obtener de otro modo un beneficio indebido para la Empresa.

Un funcionario público puede incluir, entre otros, a cualquier funcionario o empleado de un gobierno, funcionario o empleado de una organización pública internacional, miembro de un partido político, candidato a un cargo político o cualquier funcionario o empleado de una empresa comercial estatal.

Está estrictamente prohibido el uso de fondos o activos de Walmart para cualquier fin ilegal, indebido o poco ético.

Se requiere el cumplimiento de esta Política Global Anticorrupción (la “Política”) de parte de todos los empleados y terceros contratados para interactuar o que puedan interactuar con funcionarios públicos en nombre de la Empresa. Todos los empleados son responsables de garantizar que los terceros con los que interactúan comprendan y respeten plenamente la Política en todas las actividades relacionadas con el negocio de Walmart.

Violaciones

Cualquier empleado o tercero que viole la Política en relación con los negocios de Walmart estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido en el caso de un empleado, o la terminación de las relaciones comerciales en el caso de un tercero y, cuando corresponda, la remisión del asunto a las autoridades policiales pertinentes.

Implementación global del programa anticorrupción

Para implementar eficazmente la Política, Walmart mantendrá un Programa Global Anticorrupción basado en el riesgo (el “Programa”) diseñado para prevenir, detectar y remediar las violaciones que involucren soborno y mantenimiento de registros. Como parte del Programa, Walmart adoptará procedimientos operativos específicamente dirigidos a los riesgos de corrupción que existen para sus operaciones. La gerencia de cada área afectada será responsable de garantizar que se dediquen los recursos adecuados a mantener programas de cumplimiento eficaces. Un alto ejecutivo de Walmart Inc. tendrá la responsabilidad general del Programa y deberá informar regularmente al Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Walmart Inc., que ejercerá una supervisión razonable en cuanto a la implementación y efectividad del Programa.

Los procedimientos y la gobernanza utilizados para implementar la Política incluirán, como mínimo:

1. Controles efectivos sobre el desembolso de fondos y otros activos para garantizar que no se realicen con fines indebidos;
2. Medidas para garantizar que los libros y registros reflejen con precisión la disposición de los activos;
3. Estándares de comportamiento claramente articulados, tal como se incluyen en el Código de Conducta de Walmart, que se publicarán bien en todas las operaciones de Walmart;
4. Funciones, responsabilidades y líneas jerárquicas claramente definidas para la gestión diaria y la implementación de los procedimientos de cumplimiento;
5. Formación efectiva de ejecutivos, empleados y, cuando proceda, terceros en relación con los estándares y procedimientos anticorrupción pertinentes;
6. Pruebas realizadas por Auditoría Interna o un tercero para verificar el cumplimiento de los procedimientos anticorrupción, incluida la revisión de gastos para operaciones que interactúan con Funcionarios del Gobierno;
7. Evaluaciones de riesgos de corrupción realizadas anualmente;
8. Llevar a cabo la diligencia debida basada en el riesgo de terceros contratados para interactuar con funcionarios públicos en nombre de la Empresa;
9. Un método para informar o solicitar orientación sobre cuestiones anticorrupción reales o potenciales que se publique de forma efectiva, así como procedimientos para responder a dichos informes o solicitudes;
10. Revisión periódica y, si es necesario, revisiones o actualizaciones de la presente Política y de los procedimientos conexos cuando proceda, incluso en respuesta a cambios legales, reglamentarios o del sector o a infracciones de la presente Política;
11. Incentivos y castigos adecuados para empleados, ejecutivos y terceros por el cumplimiento o las violaciones de, respectivamente, la política pertinente y los procedimientos relacionados.

Informes

Todo empleado o tercero que tenga información de que esta Política puede haber sido violada o cree que se le está pidiendo que pague un soborno o reciba un soborno, o que de otro modo actúe en contravención de esta Política deberá informar inmediatamente del evento directamente a Ética y Cumplimiento Global. Las sospechas de violaciones de los procedimientos anticorrupción también pueden notificarse al Departamento de Cumplimiento Anticorrupción del mercado.

Todos los informes a Ética y Cumplimiento se tratan de la forma más confidencial posible. Si usted se identifica, nos ayuda con el seguimiento. Si no se siente cómodo identificándose, puede realizar informes anónimos a la Línea de Ayuda de Ética en la medida permitida por la ley.

La información de contacto de Ética y Cumplimiento Global se encuentra en el siguiente cuadro:

Informar violaciones o peticiones

Línea de Ayuda de Ética Global de Walmart Tel.: 800-WM-ETHIC

(800-963-8442) (en EE. UU., Canadá y Puerto Rico, o su número de teléfono local que aparece al final de nuestro Código):

Correo: Atención: Ética y Cumplimiento Global, 702 SW 8th Street, Bentonville, AR 72716-0860 Web:

www.walmartethics.com o

Correo electrónico: ethics@walmart.com

Puede encontrar información de contacto específica de un país en www.walmartethics.com.

Informar de un problema de buena fe no lo meterá en problemas, incluso si comete un error honesto. Comunicar deliberadamente información falsa es contrario a nuestros valores y estará sujeto a medidas disciplinarias. Además, cualquier persona que denuncie una sospecha de infracción puede estar sujeta a medidas disciplinarias en la medida en que viole cualquier política o procedimiento de Walmart.